



**SERVIZIO ABITARE LEGGERO**  
**Informativa all'interessato in relazione al trattamento dei dati personali**  
**art. 13 Regolamento europeo 16/679**

La A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, con sede in Avio (TN) - Via Campagnola n. 5, titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni nel merito del trattamento svolto sui Suoi dati personali.

**Finalità del trattamento**

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti ha le seguenti finalità: erogazione di tutti i servizi attivati nel contesto del Servizio Abitare Leggero, elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., programmazione delle attività, erogazione dei servizi a favore degli interessati con altri soggetti eventualmente incaricati dall'A.P.S.P. per le finalità connesse al servizio erogato e strettamente correlate: fornitura di servizi abitativi, socio-assistenziali e sanitari, alberghieri ed accesso ai servizi erogati dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

**Categorie di dati trattati**

Per le predette finalità devono essere trattati dati personali "comuni" (ad.es. dati anagrafici). Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

In relazione all'accesso al servizio ed all'erogazione degli stessi si potrebbero inoltre raccogliere e trattare dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato (visita giornaliera da parte di personale socio sanitario e assistenziale, accesso a prestazioni infermieristiche e/o fisioterapiche domiciliari, situazioni di emergenza sanitaria, accesso ad altri servizi), dati economici e dati giudiziari relativi a condanne e procedimenti giudiziari pendenti. Il conferimento di tali informazioni è necessario per consentire l'accesso al servizio, al titolare di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge e a quelli conseguenti alle finalità sopra indicate. Il mancato consenso al loro trattamento impedisce all'Azienda, salvo che per i casi di emergenza/urgenza, di erogare le prestazioni richieste.

Nell'esercizio di fini connessi ad attività di animazione e ricreative, il trattamento, potrebbe avvenire anche tramite la raccolta e l'utilizzo di immagini personali o di suoni dell'interessato (raccolti in filmati, audiovisivi, fotografie). Per finalità di gestione delle suddette attività gli elaborati (disegni, testi, ecc.) o il ritratto personale e fotografico dell'interessato potrebbero essere diffusi tramite loro pubblicazione sul giornalino/notiziario della A.P.S.P. o su altro materiale istituzionale dell'Ente. Alcune immagini fotografiche ritraenti l'interessato potrebbero essere esposte su cartelloni affissi all'interno della struttura. Le immagini personali potrebbero inoltre essere diffuse mediante loro esposizione sul sito internet dell'Ente. L'interessato in ogni momento può opporsi o revocare il consenso mediante semplice richiesta inoltrata agli uffici.

**Base giuridica del trattamento**

Alla luce degli artt. 2-ter, 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali e degli artt. 6, paragrafo 1, lett. c), e) e art. 9, paragrafo 2, lettere g), h) ed i) del Regolamento UE 16/679, i trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso quando vengono effettuati dal predetto titolare nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito di attività sanitarie relative all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

Con riferimento ai dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato (dati relativi a violenza sessuale o pedofilia, infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcool, interventi di interruzione della gravidanza) è richiesto apposito consenso all'insediamento/consultazione dei predetti dati nel fascicolo sanitario/dossier sanitario.

Per quanto concerne l'allocatione dei Suoi dati nel sistema di gestione informatizzata della cartella sanitaria (dossier sanitario) e per la diffusione del ritratto fotografico, la base giuridica del trattamento è rappresentata dal Suo consenso.

Il trattamento è realizzato per le finalità previste dal Regolamento Aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione.

**Modalità del trattamento**

I dati acquisiti (raccolti presso l'interessato, enti o soggetti atti a tutelarne gli interessi nonché presso i servizi a ciò preposti da parte dell'A.P.S.S. e dei Servizi Sociali) vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante

processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Dossier sanitario e fascicolo sanitario elettronico**

Il trattamento di dati personali, comuni e riferiti allo stato di salute, potrà essere effettuato, previo specifico consenso, attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria. Tale modalità prevede l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti allo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc.) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura. Tale sistema prevede che dati comuni e riferiti allo stato di salute siano elaborati presso il nostro ente con modalità informatiche e allocati su banche dati idonee a rendere accessibile la consultazione, differenziata per ambiti specifici e profili di autorizzazione, da parte di personale incaricato al loro trattamento del rispetto dei principi di necessità, indispensabilità e pertinenza (*dossier sanitario*).

L'accesso ai servizi domiciliari comporterà il trattamento di dati sanitari trattati secondo quanto disposto nell'informativa specifica.

Alle banche dati potrà avere accesso personale incaricato da parte dell'A.P.S.P. Il dossier o il fascicolo potrà essere consultato, anche senza il consenso dell'interessato, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

### **Condivisione, comunicazione dei dati, responsabili del trattamento**

I dati raccolti sono trattati da parte di personale e collaboratori incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità. Personale amministrativo, infermieristico, fisioterapico, medico socio assistenziale e ausiliario nonché addetto all'animazione, appositamente incaricato in relazione alle mansioni di competenza, potrà entrare a conoscenza dei dati conferiti nel rispetto del principio di indispensabilità.

I dati relativi allo stato di salute non possono essere diffusi. Gli stessi possono essere resi accessibili, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto o nei casi previsti dalla legge ai seguenti soggetti: A.P.S.S., strutture o aziende sanitarie, professionisti del servizio sanitario, servizi socio assistenziali e sanitari per fini di tutela della salute dell'interessato e nell'adempimento delle prestazioni sanitarie erogate a suo favore; enti locali e amministrazioni pubbliche in adempimento a obblighi di legge; strutture convenzionate, fornitori di ausili per specifiche finalità riferite alla prestazione indicata; società informatiche e amministratori di sistema per finalità di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati, enti assicurativi; eventuali consulenti ed enti di certificazione per le correlate finalità. Ai dati possono avere accesso anche organi ispettivi e di controllo in obbligo di legge, banche e istituti di credito per l'appoggio degli effetti bancari; istituti previdenziali ed i soggetti appositamente nominati Responsabili da parte dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Ai sensi del D.lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato e richieste da parte dello stesso, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi, in tutto o in parte, a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata. Oltre ai soggetti sopra specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di altri soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento (associazioni professionisti per prestazioni di infermieri professionali o cooperative incaricate alla preparazione dei pasti, appaltatori di servizi, consulenti, fornitori di servizi, ecc.) nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è accessibile mediante semplice richiesta.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

Al di fuori delle suddette ipotesi, la comunicazione a terzi di dati personali conservati dall'Azienda avverrà nei limiti e secondo le modalità e forme stabilite dalla legge.

### **Ambito di diffusione dei dati**

Non è prevista la diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati acquisiti non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

L'eventuale diffusione avrà luogo unicamente in adempimento ad obblighi normativi.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

L'ente si impegna ad applicare i criteri di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e dal proprio Massimario di scarto.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati medesimi l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli articoli dal 18 al 21 del GDPR, tra cui chiedere se esistano o meno dati relativi alla sua persona e ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ricevere informazioni sull'uso dei dati personali; chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in dati anonimi, il blocco, la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda. Infine, per motivi legittimi, può opporsi, in tutto o in parte, alla raccolta e

all'utilizzo dei dati personali, facendo riferimento al predetto responsabile del trattamento presso gli uffici amministrativi dell'ente.

L'interessato può rivolgersi al titolare per ottenere ogni informazione nel merito del trattamento svolto, con particolare attenzione alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria, nonché per revocare l'eventuale consenso al loro trattamento mediante dossier sanitario per esercitare la facoltà di oscuramento di alcuni eventi clinici ivi riportati.

L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali mediante le coordinate di contatto o [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) o anche tramite la procedura messa a disposizione dal titolare.

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5.

Le coordinate di contatto del titolare sono le seguenti:

telefono 0464/688024

mail: [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it)

pec: [apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it)

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD):**

La nostra Amministrazione ha designato U.P.I.P.A. Sc con sede a Trento, Via Sighele, quale proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

La versione sempre aggiornata di questa informativa sarà pubblicata sul sito [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Informative* che l'interessato è invitato a visitare con regolarità.



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

<b>Il sottoscritto</b>	
------------------------	--

**Oppure**

<b>Il sottoscritto</b>	
<b>In qualità di</b>	<b>legale rappresentante, familiare, prossimo congiunto, convivente, amministratore di sostegno, curatore, tutore del signor/della signora</b>

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Reg.Ue 16/679

<input type="checkbox"/> consente	<input type="checkbox"/> non consente
<b>alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria autorizzandone l'allocazione nel dossier sanitario elettronico con</b>	
<input type="checkbox"/> il recupero dei dati storici	<input type="checkbox"/> senza il recupero dei dati storici
e	
<input type="checkbox"/> autorizza la consultazione al personale della APSP coinvolto nel processo di cura	

**L'interessato chiede/non chiede** che il proprio nome e cognome venga indicato nella segnaletica posizionata all'ingresso della propria stanza di degenza (in caso di risposta negativa verrà esposto nome per esteso e cognome con iniziale puntata).

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**L'interessato**, acquisite le relative informazioni, in riferimento ai

<b>DATI SOGGETTI A MAGGIOR TUTELA DELL'ANONIMATO</b> <i>(dati relativi a violenza sessuale o pedofilia, infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcool, interventi di interruzione della gravidanza)</i>	
<input type="checkbox"/> consente	<input type="checkbox"/> non consente
all'inserimento/consultazione dei predetti dati nel fascicolo sanitario/dossier sanitario	

**L'interessato** autorizza il titolare del trattamento a poter comunicare i propri dati relativi allo stato di salute, ai soggetti di seguito indicati:

1.	2.
----	----

**ALTRESÌ**

presta  non presta

il proprio consenso per la raccolta e la diffusione del proprio ritratto fotografico per i fini indicati nella predetta informativa

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**Azienda di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" in Avio**

*Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7*

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it)  
Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225